

DETERMINA N. 161 del 21/08/2025

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per incarico professionale per il servizio di assistenza contabile ed elaborazione bilancio di esercizio – *CIG B88A7AB14A*

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972 e con qualifica livello SF2;

PREMESSO che la SGDS Multiservizi srl, per conto del Comune di Porto San Giorgio, gestisce i seguenti servizi pubblici essenziali:

- ✓ Distribuzione gas metano e gestione della rete
- ✓ Refezione scolastica
- ✓ Pulizie locali pubblici
- ✓ Farmacia comunale
- ✓ Igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti urbani, spazzamento stradale)
- ✓ Impianto carburante porto peschereccio;

PREMESSO altresì che, a decorrere da maggio 2025, la SGDS è divenuta affidataria anche della gestione del Porto turistico "San Giorgio Marina", la cui amministrazione contabile e fiscale risulta particolarmente complessa;

RITENUTO opportuno affiancare e supportare il personale interno di un soggetto esterno specializzato nei seguenti servizi:

- valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio;
- Predisposizione dello schema di bilancio, della Nota Integrativa e della Relazione sulla Gestione e deposito del bilancio presso il Registro delle imprese;
- Elaborazioni contabili per formazione bilancio "unbundling";



- Redazione e analisi bilanci contabili trimestrali
- Dichiarazioni fiscali;

CONSIDERATO che a seguito di contatto diretto, è stata individuata Milena Morresi, Dott.ssa Commercialista di Civitanova Marche, quale professionista idonea all'affidamento, in virtù della comprovata esperienza e disponibilità;

RITENUTO pertanto procedere, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento dell'incarico tramite il portale Appalti&Contratti della Maggioli alle seguenti condizioni:

- Importo contrattuale: € 11.440,00 comprensivo di iva e Cassa previdenza;
- Durata contrattuale: 12 mesi

ATTESO CHE gli importi complessivi contrattuali dei servizi/lavori/ forniture di cui sopra sono inferiori a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che per il servizio, di cui al presente atto, è stato rilasciato il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **B88A7AB14A**;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante il rilascio della certificazione della Cassa Dottori Commercialisti;

CONSIDERATO che in stretta osservanza dei principi basati sull'economia dei mezzi e sul celere raggiungimento degli obiettivi, ovvero della piena funzionalità servizio di che trattasi, è opportuno che detto servizio trovi, quale strumento di realizzazione, una forma semplice e diretta di negozio giuridico obbligatorio, senza nulla togliere alla trasparenza, obiettività ed imparzialità dell'azione amministrativa della società SGDS MULTISERVIZI srl;

PRECISATO CHE:

- l'obiettivo è fornire assistenza e supporto al personale SGDS nella gestione ordinaria della contabilità aziendale;
- il contratto, sottoforma di accettazione del preventivo o sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto *"incarico professionale per il servizio di assistenza contabilità ed elaborazione bilancio di esercizio"* e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole essenziali:
 1. luogo di svolgimento: Porto San Giorgio;
 2. corrispettivo: € 11.440,00 inclusivi IVA e cassa previdenza;
 3. durata contrattuale: 12 mesi
 4. termini di pagamento: 60gg dall'emissione della fattura;
 5. tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE alla Dott.ssa commercialista MILENA MORRESI - Via Vasco de Gama 186B - Civitanova Marche (MC), p.iva 01885510436, CF. MRRMLN71H67E783K - l'incarico professionale per la consulenza contabile, amministrativa e fiscale della SGDS per la durata contrattuale di n. 12 mesi per un importo complessivo di € **11.440,00 oltre iva**, oltre iva e oltre cassa previdenza, come da preventivo allegato del 10/07/2025;
- DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è l'Ing. Mario Basti;
- DI DARE MANDATO al RUP, Dott.ssa Menconi Francesca, di procedere all'acquisto di che trattasi per l'importo sopra indicato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti

